

# ANUNȚ

## Concurs ÎNGRIJITOR

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MARTIN ȘUBONI" cu sediul în comuna Jebel, nr. 830, județul Timiș, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de ÎNGRIJITOR, perioada **nedeterminată**, conform H.G. nr. 286 din 23.03.2011.

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-Cadru, aprobat prin H.G. nr.286/23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și citit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals sau a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a revenit reabilitarea;

### Condiții specifice:

- **studii: minim generale.**
- **Vechime: nu se solicită.**

### Concursul se va organiza conform graficului următor:

- **Proba scrisă în data de 14.04.2022, ora 9,00.**
- **Proba practică în data de 15.04.2022, ora 9,00**

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv în perioada **21.03.2022 - 01.04.2022**, la sediul Școlii Gimnaziale "Martin Șuboni" Jebel.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității publice sau instituției publice organizatoare;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii după caz;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- Carnetul de muncă / copia filei din Revisal sau după caz, adeverințele care atestă vechime în muncă, în meserie / sau în specialitatea studiilor, în copie;
- Cazierul judiciar;
- Adeverință medicală care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- Curriculum vitae.

Documentelor vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității.

## **Dificultatea operațiilor specifice postului:**

### **1. Aptitudini necesare:**

- capacitatea de organizare și coordonare a muncii
- planificare și acțiune strategică
- rezolvarea eficientă a obiectivelor și problemelor
- lucru eficient în echipă,
- bună capacitate de relaționare cu superiorii, colegii și publicul general
- gestionarea eficientă a resurselor alocate
- abilitatea de a lucra sistematic, precizie, îndemânare
- corectitudine, tenacitate, seriozitate, atitudine principială în relațiile cu oamenii; Comportamentul și conduita:
- să aibă un comportament și o conduită adecvate unei instituții de învățământ, atât față de copii, cât și față de colegi;
- să respecte cu strictețe normele de igienă, protecția muncii și PSI.
- să nu consume băuturi alcoolice în timpul programului de lucru.

### **2. Cerințe psihologice:**

- asumarea responsabilităților
- rezistența la sarcini repetitive
- adaptare la sarcini de lucru schimbătoare
- echilibru emoțional

## **Sarcini de serviciu:**

- răspunde de starea de curățenie și igienă în sectorul repartizat
- răspunde de inventarul încredințat
- realizează Planul de curățenie zilnic
- efectuează și alte sarcini trasate de către conducere, în limita capacității fizice/intelectuale și a programului de lucru

## **Bibliografie:**

- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice-CAP. II
- Legea nr. 319/2006 – privind protecția și securitatea muncii, actualizată
- Ordinul nr. 1955/1995 privind Normele de igienă pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

## **TEMATICĂ:**

1. Noțiuni fundamentale de igienă
2. Norme generale de protecție a muncii
3. Reguli de efectuare a curățeniei în instituția de învățământ
4. Reguli de securitate și sănătate în muncă și PSI

Informații suplimentare la sediul Școlii Gimnaziale "Martin Șuboni" Jebel,  
telefon/fax 0256/394100, e-mail: martinsuboni@yahoo.com.

Director,  
Prof. MARINCU RODICA